

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
ORGANIZACJI EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH Z BIBLIOTEKĄ PEDAGOGICZNĄ W PISZU**

PRZEWODNICZĄCY I CZŁONKOWIE ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących stosują się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.

2. Na egzamin mogą przyjść wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną

3. Do szkoły przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone.

4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

5. Przy wejściu do szkoły przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących zobowiązani są do **BEZWZGLĘDNI** przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk.

6. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

7. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących muszą przekazać dyrektorowi szkoły informację, alergii, katarze siennym, aby nie interpretować takich objawów w przypadku jako objawów „niepokojących”, mówiących o objawach zakażeniem Covid -19, aby zmienić skład ZN z nauczycieli rezerwowych.

8. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa i zachowania reżimu sanitarnego podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, mówiących o objawach zakażeniem Covid -19

10. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących nie korzystają z pokoju nauczycielskiego, rzeczy osobiste pozostawiają w wyznaczonym miejscu nadzorowanym przez pracownika szkoły.
11. Nauczyciele nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
12. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących przebywają w wyznaczonych salach, przy wejściu, do których dezynfekują ręce.
13. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących korzystają z własnych długopisów, chusteczek higienicznych, do picia korzystają z napojów butelkowanych.
14. Przed egzaminem cały zespół nadzorujący obowiązuje zasada zasłaniania twarzy i nosa oraz rękawiczki jednorazowe.
15. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
16. Przewodniczący zleca jednemu z członków zespołu nadzorującego sprawdzenie dokumentów stwierdzających tożsamość zdających, dopilnowuje, aby w sali znajdowali się wyłącznie zdający przydzieleni do niej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
17. Dopilnowuje, aby do sali egzaminacyjnej nie zostały wniesione żadne urządzenia telekomunikacyjne ani elektroniczne nośniki informacji, poza tymi, które są stosowane w danym egzaminie.
18. Przewodniczący ZN odbiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego informacje o zdających z dysfunkcjami, piszących egzamin w danej sali, i warunkach, jakie powinny zostać im zapewnione, a przed egzaminem sprawdza, czy warunki te zostały spełnione
19. Przewodniczący zespołu nadzorującego przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej. Są to: listy zdających – protokoły przebiegu egzaminu w danej sali – naklejki z kodami – materiały egzaminacyjne do wyznaczonej Sali.
20. Przewodniczący zespołu nadzorującego umożliwia obserwatorom wykonywanie ich czynności.
21. Nie opuszcza sali egzaminacyjnej w czasie trwania egzaminu; w sytuacjach szczególnych, gdy musi opuścić salę, swoje obowiązki powierza członkowi zespołu nadzorującego; fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.
22. Punktualnie o godzinie wyznaczonej w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora CKE Przewodniczący zespołu nadzorującego rozdaje zdającym, razem z pozostałymi członkami zespołu, arkusze egzaminacyjne na dany poziom lub daną część egzaminu.
23. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez członków zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki, oraz zakryte usta i nos.
24. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).

25. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

26. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

27. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

28. W przypadku części praktycznej EPKwZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

29. Po zgłoszeniu przez zdającego przewodniczącemu ZN nieprawidłowości w przygotowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego – braku sprzętu lub surowców, asystent techniczny po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN może uzupełnić braki zachowując reżim sanitarny. Czas uzupełnienia nie jest wliczany do czasu egzaminu.

30. Sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być przed egzaminem, jak również w trakcie egzaminu dezynfekowany przez asystentów technicznych/przed/ lub przewodniczący ZN/w trakcie/.

31. Członkowie zespołów nadzorujących z zachowaniem dystansu społecznego wpuszczają zdających do sali egzaminacyjnej, sprawdzają tożsamość, pytają o samopoczucie zdrowotne zdającego, przypominają o zakazie wnoszenia urządzeń elektronicznej komunikacji do sali, nadzorują podpisanie listy, przekazują na stolik kody zdającego/w pierwszym dniu egzaminu/, nadzorują odbiór kodów i losują miejsce dla zdającego i nadzorują zajęcie wylosowanego miejsca przez zdającego. Członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej. Jeżeli zdający ma rękawiczki jednorazowe nakazują zdjęcie i wrzucenie do przygotowanego kosza przed salą.

32. Zasady korzystania ze sprzętu pomocniczego, poruszania się po sali w części praktycznej egzaminu z kwalifikacji z wykonaniem przewodniczący ZN podaje przed egzaminem.

33. Instruktaż stanowiskowy dla zdających część praktyczną egzaminu z kwalifikacji z wykonaniem musi być prowadzony z zachowaniem dystansu społecznego, zdający i ZN mają zasłonięte usta i nos.

34. Przy korzystaniu ze stanowisk z sprzętem pomocniczym, surowców zabezpieczonych w lodówce, sprzętów i urządzeń wspólnych w sali egzaminacyjnej w części praktycznej egzaminu z kwalifikacji przewodniczący zespołu nadzorującego zapewnia dystans społeczny

35. Członkowie zespołów nadzorujących obserwują zdających, ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt

dyżurującemu pod salą, bez wychodzenia z sali. Dyżurujący nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu szkoły.

36. Po wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej wszystkich zdających/ spóźnienia tylko przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego – obowiązuje dystans społeczny /Przewodniczący zespołu nadzorującego rozpoczyna instruktaż.

37. Podczas instruktażu drzwi do sal egzaminacyjnych pozostają zamknięte, po instruktażu drzwi do sal należy otworzyć.

38. Przewodniczący zespołu nadzorującego podczas instruktażu dla zdających na egzaminie wyjaśniają zdającym, o zasadach kodowania prac, o nie podpisywaniu arkusza egzaminacyjnego, o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

39. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego ma obowiązek jeszcze raz upewnić się, że członkowie zespołu nadzorującego czują się dobrze i mogą uczestniczyć w egzaminie.

40. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób

41. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje również zdających o obowiązujących zasadach reżimu sanitarnego związanego z Covid-19 w sali egzaminacyjnej, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- 2) konieczności porozumiewania się przez podniesienie ręki do góry - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 5) otwarcia drzwi sali podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wietrzenia sali po godzinie egzaminu,
- 6) konieczności pozostania dwóch zdających przy pakowaniu materiałów
- 7) aby pracowali samodzielnie, nie zakłócali przebiegu egzaminu,

8) aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu ze szkoły.

42. Do momentu rozpoczęcia przez zdającego pracy z arkuszem przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego mają zasłonięte usta i nos.

43. Punktualnie o godzinie rozpoczęcia egzaminu członkowie zespołu nadzorującego rozdają arkusze egzaminacyjne/ w rękawiczkach jednorazowych /

44. Przewodniczący zespołu nadzorującego nakazuje przeczytanie zdającym instrukcji dla zdającego, zakodowanie arkusza, rozerwanie banderoli i sprawdzenie kompletności arkusza.

45. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym, ten powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego przez dyżurnego nauczyciela. Przewodniczący zespołu przekazuje / w rękawiczkach jednorazowych i maseczce jednorazowej / w kopercie nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych /. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu w sali. Wymianę arkusza egzaminacyjnego zdający potwierdza w rękawiczkach jednorazowych podpisem w tym samym protokole.

46. Czasu wymiany nie wlicza się do czasu egzaminu.

47. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności zdających poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym

48. Po uzyskaniu informacji, że arkusze są kompletne i zakodowane, zapisuje na tablicy godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, egzamin odbywa się zgodnie z procedurami z CKE.

49. Członkowie zespołu nadzorującego nadzorują pracę zdających i dopilnowują, aby zdający pracowali samodzielnie i nie zakłócali pracy innym zdającym.

50. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wchodzący do sali egzaminacyjnej w celu unieważnienia egzaminu musi mieć zasłonięte usta i nos.

51. Przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje unieważnienie egzaminu zdającego w protokole przebiegu egzaminu w sali i załącza do protokołu arkusz egzaminacyjny zdającego.

52. Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu nadzorującego organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu. W przypadku, kiedy zdający przerwał egzamin i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i po zakończeniu egzaminu pakuje do oddzielnej koperty, którą dołącza do protokołu zbiorczego. Informacje o zdarzeniu odnotowuje się w protokole przebiegu części pisemnej egzaminu w sali egzaminacyjnej oraz w protokole zbiorczym przebiegu części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu. Podobnie postępuje z arkuszem egzaminacyjnym zdającego, któremu przerwał

egzamin i izolowano go w innym pomieszczeniu z powodu złego samopoczucia i niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

53. Na czas przed zakończeniem egzaminu z kwalifikacji zgodny z procedurami egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o kończącym się czasie egzaminu i konieczności ponownego dokładnego sprawdzenia kodowania.

54. Po podniesieniu ręki przez zdającego sygnalizującego zakończenie pracy i po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego podchodzą do zdającego, / który musi mieć maseczkę jednorazową/w jednorazowych maseczkach, sprawdzają kodowanie, zachowując dystans społeczny, zbierają w rękawiczkach jednorazowych pozostawione arkusze, przekazują przewodniczącemu i uzupełniają dokumentację, zachowując podczas tych czynności dystans społeczny.

55. W przypadku zauważenia podczas egzaminu niepokojących objawów u przewodniczącego zespołu nadzorującego członek zespołu nadzorującego zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i ten podejmuje dalsze działania.

56. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają, czy zdający prawidłowo zakodowali swoje arkusze i odbierają arkusze od zdających, przeliczają je, porządkują i pakują zgodnie z instrukcją OKE, muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

57. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.

58. Przewodniczący zespołu nadzorującego nadzoruje przeliczanie, porządkowanie, kompletowanie, pakowanie i zabezpieczanie materiałów egzaminacyjnych przez zespół nadzorujący w obecności przedstawicieli zdających, uzupełnia dokumentację egzaminu oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu lub części egzaminu przekazuje materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego bez obecności zdających, ale z członkami ZN. Podczas wykonywania tych czynności wszyscy muszą mieć zakryte usta i nos i zachowywać dystans społeczny.

59. Po zakończonym egzaminie, oddaniu dokumentacji i materiałów członkowie zespołów nadzorujących bez zwłoki wychodzą ze szkoły dezynfekując ręce przy wyjściu.